

CÔNG TY CỔ PHẦN
ĐƯỜNG SẮT HÀ HẢI
Số: 437/QĐ-DSHH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định Phân cấp trách nhiệm của cán bộ quản lý, cán bộ chuyên trách, các phòng nghiệp vụ chuyên môn, các bộ phận chức năng đối với công tác An toàn lao động – Vệ sinh lao động – Phòng chống cháy nổ

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN ĐƯỜNG SẮT HÀ HẢI

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 26/11/2014;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty Cổ phần đường sắt Hà Hải được thông qua tại Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần đường sắt Hà Hải lần thứ nhất ngày 29/12/2015;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2011/TTLT-BLĐTBXH-BYT, ngày 10/01/2011 về việc Hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác an toàn - vệ sinh lao động trong cơ sở lao động;

Theo đề nghị của Giám đốc Công ty,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Phân cấp trách nhiệm của cán bộ quản lý, cán bộ chuyên trách, các phòng nghiệp vụ chuyên môn, các bộ phận chức năng đối với công tác An toàn lao động - Vệ sinh lao động - Phòng chống cháy nổ tại Công ty Cổ phần đường sắt Hà Hải.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc, các Phó giám đốc, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trong Công ty có trách nhiệm phổ biến đến toàn thể CBCNV trong Công ty thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- DU, CD, ĐTN;
- HDQT, BKS;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCHC.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Lê Hữu Hưng



QUY ĐỊNH

Phân cấp trách nhiệm của cán bộ quản lý, cán bộ chuyên trách, các phòng nghiệp vụ chuyên môn, các bộ phận chức năng đối với công tác

An toàn lao động – Vệ sinh lao động – Phòng chống cháy nổ

(Ban hành kèm theo quyết định số: 437/QĐ-DSHH, ngày 29 tháng 4 năm 2016
của HDQT Công ty cổ phần đường sắt Hà Hải)

1. Người sử dụng lao động (Giám đốc công ty)

Chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thực hiện các quy định về an toàn - vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ (PCCN), tình hình tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp trong toàn Công ty.

Tổ chức chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, các cá nhân dưới quyền thực hiện tốt chương trình, kế hoạch BHLĐ - an toàn - vệ sinh lao động. Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của người sử dụng lao động trong công tác an toàn - vệ sinh lao động theo quy định hiện hành, cụ thể:

Khi xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty thì phải lập và phê duyệt kế hoạch BHLĐ, biện pháp an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCN và cải thiện điều kiện lao động. Trang bị đầy đủ phương tiện bảo vệ cá nhân và thực hiện các chế độ khác về bảo hộ lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, đối với người lao động;

Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các quy định, nội quy, biện pháp an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCN trong toàn Công ty; phối hợp với công đoàn Công ty xây dựng và duy trì hoạt động của mạng lưới an toàn - vệ sinh viên;

Xây dựng, rà soát nội quy, quy trình an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCN, các kế hoạch ứng cứu khẩn cấp phù hợp với từng nghề công việc, công trình, các loại máy, thiết bị, vật tư (kể cả khi đổi mới công nghệ, máy, thiết bị, vật tư) và nơi làm việc;

Tổ chức, chỉ đạo huấn luyện nghiệp vụ, kiểm tra việc chấp hành thực hiện các tiêu chuẩn, quy định, biện pháp an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCN đối với người lao động;

Tổ chức, chỉ đạo khám sức khỏe định kỳ cho người lao động, khám bệnh nghề nghiệp (nếu có) cho người lao động. Tổ chức giám định tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp cho người lao động sau khi đó được điều trị ổn định;

Thực hiện việc khai báo, điều tra, thống kê, báo cáo tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; thống kê, báo cáo tình hình thực hiện công tác an toàn - vệ sinh lao động - PCCN, công tác huấn luyện, đăng ký, đăng kiểm, kiểm định máy thiết bị có độ an toàn nghiêm ngặt.

Phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn Công ty tổ chức phát động phong trào quần chúng thực hiện an toàn - vệ sinh lao động - PCCN, bảo vệ môi trường ở cơ sở lao động.

2. Công đoàn cơ sở trong công tác an toàn - vệ sinh lao động

Tham gia với người sử dụng lao động trong việc xây dựng các quy chế, nội quy quản lý về an toàn - vệ sinh lao động. Quản lý, kiểm tra, huấn luyện, duy trì hoạt động của mạng lưới an toàn vệ sinh viên;

Tổ chức đoàn kiểm tra độc lập của Công đoàn hoặc tham gia các đoàn kiểm tra do Công ty tổ chức để kiểm tra việc thực hiện kế hoạch an toàn - vệ sinh lao động, thực hiện các chế độ chính sách an toàn - vệ sinh lao động và các biện pháp bảo đảm an toàn, sức khỏe cho người lao động.

Kiến nghị với người sử dụng lao động thực hiện các biện pháp an toàn - vệ sinh lao động - PCCN và phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp theo đúng các quy định của pháp luật.

Tham gia điều tra tai nạn lao động; tham dự các cuộc họp kết luận của các đoàn thanh tra, kiểm tra về công tác an toàn - vệ sinh lao động.

3. Hội đồng Bảo hộ lao động

Tham gia, tư vấn với Giám đốc, Công đoàn Công ty và phối hợp thực hiện các hoạt động trong việc xây dựng quy chế quản lý, chương trình hành động, Kế hoạch Bảo hộ lao động, An toàn - Vệ sinh lao động - PCCN - Vệ sinh công nghiệp, cải thiện điều kiện lao động, phòng ngừa tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp;

Định kỳ hàng quý, 6 tháng và cả năm, Hội đồng bảo hộ lao động tổ chức kiểm tra tình hình công tác An toàn vệ sinh lao động - Bảo hộ lao động ở các đơn vị sản xuất hiện trường; để có cơ sở xây dựng, thực hiện Kế hoạch, báo cáo và đánh giá tình hình công tác Bảo hộ lao động của công ty. Trong kiểm tra nếu phát hiện thấy các nguy cơ mất an toàn, có quyền tạm thời đình chỉ, yêu cầu người quản lý sản xuất ở các đơn vị phải thực hiện ngay các biện pháp bảo đảm an toàn.

4. Mạng lưới An toàn - vệ sinh viên

Đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn mọi người trong Tổ, Cung, Đội sản xuất chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về an toàn - vệ sinh lao động - PCCN, bảo quản và sử dụng hiệu quả các thiết bị an toàn, phương tiện bảo vệ cá nhân;

Giám sát việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn, các quy trình, nội quy an toàn - vệ sinh lao động, phát hiện những thiếu sót, vi phạm về an toàn - vệ sinh lao động - PCCN của người lao động trong tổ; phát hiện những trường hợp mất an toàn của máy, thiết bị khi thi công;

Kiến nghị với tổ trưởng hoặc cấp trên thực hiện đầy đủ các chế độ bảo hộ lao động, biện pháp bảo đảm an toàn - vệ sinh lao động - PCCN và khắc phục kịp thời những hiện tượng mất an toàn nơi làm việc, của máy, thiết bị thi công.

5. Phòng Tổ chức - Hành chính

a) Bộ phận Bảo vệ quân sự, lực lượng PCCC.

Phòng Bảo vệ quân sự, Lực lượng PCCC có nhiệm vụ tham mưu, thực hiện, kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật của Luật PCCC; nhiệm vụ, Nội quy bảo vệ, an toàn PCCC của Công ty, của địa phương nơi đóng quân...

Đề xuất, tham mưu lập Ban chỉ huy và đội PCCC; có bản lĩnh, nhiệt tình, sức khoẻ tốt để kịp thời phòng chống, ứng cứu khi có sự cố về cháy nổ; được đào tạo, huấn luyện nghiệp vụ theo quy định;

Phối hợp với các phòng ban chức năng và bộ phận Bảo hộ lao động thuộc phòng TCCB - LB, lập kế hoạch PCCC và thực hiện các nội dung được duyệt trong kế hoạch. Phối hợp với các phòng nghiệp vụ, các đơn vị trong Công ty, bộ phận PCCC nơi đóng quân tại địa phương, tổ chức kiểm tra, huấn luyện nghiệp vụ PCCC theo qui định;

Phải có đủ các phương tiện bảo vệ chuyên ngành, phương tiện PCCC, được bảo quản tốt, để đúng nơi qui định; thường xuyên kiểm tra, bổ sung để đảm bảo đúng với quy định của Luật PCCC và Nội quy an toàn PCCC của Công ty.

b) Bộ phận Y tế

Bộ phận y tế có chức năng tham mưu, giúp việc cho người sử dụng lao động và trực tiếp thực hiện việc quản lý sức khỏe của người lao động. Thực hiện cung cấp dịch vụ khám chữa bệnh thông thường tại Công ty và sơ cứu, cấp cứu các trường hợp tai nạn lao động;

Quản lý tình hình sức khỏe của người lao động, bao gồm: Tổ chức khám sức khỏe định kỳ; khám bệnh nghề nghiệp; lưu giữ và theo dõi hồ sơ sức khỏe tuyển dụng, hồ sơ khám sức khỏe định kỳ, hồ sơ bệnh nghề nghiệp (nếu có). Quản

lý cơ sở trang thiết bị, thuốc men phục vụ sơ cứu, cấp cứu theo ca sản xuất và theo các đơn vị sản xuất;

Xây dựng các nội quy về vệ sinh lao động, các yếu tố nguy cơ gây bệnh nghề nghiệp và các biện pháp dự phòng để người lao động tham gia phòng tránh. Xây dựng các tình huống sơ cấp cứu thực tế Công ty, các đơn vị cơ sở; xây dựng chuẩn bị sẵn sàng các phương án và tình huống cấp cứu tai nạn lao động tại cơ sở nhằm bảo đảm sơ cấp cứu có hiệu quả trong trường hợp xảy ra sự cố, tai nạn;

Kiểm tra việc chấp hành quy định an toàn vệ sinh, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm cho người lao động tại cơ sở lao động; phối hợp với bộ phận an toàn - vệ sinh lao động để triển khai thực hiện đo, kiểm tra, giám sát các yếu tố nguy cơ trong môi trường lao động, hướng dẫn các đơn vị, người lao động thực hiện các biện pháp vệ sinh lao động;

Xây dựng kế hoạch điều dưỡng và phục hồi chức năng cho người lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại hoặc có kết quả khám sức khỏe định kỳ là loại IV, loại V hoặc mắc bệnh nghề nghiệp;

Định kỳ hàng năm tổ chức huấn luyện cho người lao động về ảnh hưởng của các yếu tố có hại phát sinh trong môi trường lao động đến sức khỏe và các biện pháp dự phòng các bệnh có quan đến yếu tố nghề nghiệp; các biện pháp sơ cứu, cấp cứu tai nạn lao động thông thường tại nơi làm việc;

Hàng năm kiểm tra, giám sát môi trường lao động; quản lý hồ sơ vệ sinh lao động của cơ sở; đề xuất các khuyến nghị và biện pháp cải thiện điều kiện lao động và nâng cao sức khỏe cho người lao động;

Hướng dẫn và tổ chức thực hiện chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật (cơ cấu định lượng hiện vật, cách thức tổ chức bồi dưỡng) cho những người làm việc trong điều kiện lao động có hại đến sức khỏe;

Tham gia hoàn chỉnh các thủ tục để giám định tổn hại sức khỏe, thương tật cho người lao động bị bệnh nghề nghiệp, tai nạn lao động;

Phối hợp và nhận sự chỉ đạo của cơ quan y tế ngành, địa phương hoặc y tế Bộ để quản lý sức khỏe của người lao động; tiếp nhận và thực hiện đầy đủ chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ của y tế địa phương và y tế Bộ, ngành. Thực hiện các báo cáo định kỳ về quản lý sức khỏe, bệnh nghề nghiệp của người lao động đối với cơ quan y tế địa phương và y tế Bộ, ngành;

Tham dự các cuộc họp giao ban sản xuất, sơ kết, tổng kết tình hình sản xuất kinh doanh và kiểm điểm việc thực hiện kế hoạch an toàn - vệ sinh lao động. Tham dự các cuộc họp về xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh, lập và duyệt các đề án

thiết kế, thi công, nghiệm thu và tiếp nhận đưa vào sử dụng nhà xưởng, máy, thiết bị để tham gia ý kiến về lĩnh vực an toàn và vệ sinh lao động;

Yêu cầu người phụ trách bộ phận sản xuất ra lệnh đình chỉ công việc hoặc có thể quyết định việc tạm đình chỉ công việc (trong trường hợp khẩn cấp) khi phát hiện các dấu hiệu vi phạm hoặc các nguy cơ gây ảnh hưởng sức khỏe, bệnh tật, ốm đau cho người lao động, đồng thời phải báo cáo người sử dụng lao động về tình trạng này. Đình chỉ việc sử dụng các chất không bảo đảm quy định về vệ sinh lao động;

Tham gia các cuộc họp, hội nghị, các khoá đào tạo và giao dịch với cơ quan y tế ngành, Bộ, địa phương để nâng cao nghiệp vụ và phối hợp công tác.

c) Bộ phận Tổ chức cán bộ lao động

Tham mưu đề xuất các thành phần tham gia Hội đồng BHLĐ, cán bộ làm công tác BHLĐ, đội PCCC ... phù hợp với quy mô, đặc thù của Công ty.

Phối hợp với các phòng nghiệp vụ, các bộ phận có liên quan tổ chức và huấn luyện lực lượng phòng chống tai nạn và sự cố trong sản xuất, tham mưu, tổ chức học QTQP - ATVSLĐ - PCCN phù hợp với đặc điểm công việc, chức danh nghề của Công ty;

Quản lý, kiểm tra, chỉ đạo cán bộ BHLĐ - An toàn - vệ sinh lao động và các đơn vị thực hiện Nội quy lao động, Qui định ATLD - PCCN; các công việc, chế độ trong kế hoạch BHLĐ;

Kiểm tra lao động, thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, chế độ trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân, bồi dưỡng độc hại, bồi thường, trợ cấp tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội ...;

Đào tạo, nâng cao tay nghề, kết hợp với huấn luyện an toàn và vệ sinh lao động. Bảo đảm việc cung cấp đầy đủ nhân lực để thực hiện các nội dung, biện pháp đề ra trong kế hoạch BHLĐ - an toàn - vệ sinh lao động.

6. Phòng Kế hoạch - Kinh doanh

Lập dự toán kinh phí kế hoạch BHLĐ an toàn - vệ sinh lao động trong tổng dự toán kinh phí chung của Công ty trong kỳ kinh doanh.

Tổng hợp các yêu cầu về nguyên vật liệu, nhân lực và kinh phí của kế hoạch BHLĐ - an toàn - vệ sinh lao động - PCCN, đưa vào kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty để tổ chức thực hiện;

Phối hợp với phòng TCCB-LĐ, bộ phận an toàn - vệ sinh lao động theo dõi, đôn đốc và đánh giá việc thực hiện các nội dung công việc đó đề ra trong kế hoạch

BHLĐ - an toàn - vệ sinh lao động, bảo đảm cho kế hoạch được thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ.

Phối hợp với bộ phận BHLĐ thuộc phòng TC-HC thực hiện kế hoạch BHLĐ trong việc mua, nghiệm thu, bảo quản, cấp phát đúng, đủ, chất lượng, kịp thời những dụng cụ trang bị an toàn BHLĐ, PCCC. Quản lý, sử dụng, tham gia đăng kiểm máy móc, thiết bị có độ an toàn nghiêm ngặt.

7. Phòng Kỹ thuật - An toàn

Nghiên cứu cải tiến trang thiết bị, hợp lý hóa sản xuất và các biện pháp về kỹ thuật an toàn để đưa vào kế hoạch BHLĐ an toàn - vệ sinh lao động; hướng dẫn, giám sát thực hiện các biện pháp kỹ thuật an toàn lao động và cải thiện điều kiện làm việc;

Tham gia biên soạn, sửa đổi bổ sung và hoàn thiện các quy trình, biện pháp làm việc an toàn đối với các máy, thiết bị, hóa chất và từng công việc, các phương án ứng cứu khẩn cấp khi có sự cố; tham gia biên soạn tài liệu giảng dạy về an toàn - vệ sinh lao động cho người lao động và phối hợp với bộ phận an toàn - vệ sinh lao động huấn luyện cho người lao động trong toàn Công ty;

Tham gia việc kiểm tra định kỳ về an toàn - vệ sinh lao động - PCCN phối hợp với bộ phận an toàn - vệ sinh lao động tham gia theo dõi việc quản lý, đăng ký, kiểm định các loại máy, thiết bị, vật tư và các chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn - vệ sinh lao động.

8. Phòng Tài chính - Kế toán

Bảo đảm cung cấp kịp thời, đầy đủ kinh phí cho công tác BHLĐ - an toàn - vệ sinh lao động - PCCN của Công ty đã được các cấp có thẩm quyền phê duyệt;

Thực hiện thanh quyết toán kinh phí thực hiện kế hoạch an toàn lao động, vệ sinh lao động đúng theo quy định của Pháp luật hiện hành. Tổng hợp theo dõi việc thực hiện các biện pháp được duyệt trong kế hoạch BHLĐ.

9. Bộ phận BHLĐ - An toàn lao động thuộc phòng TC-HC

Bộ phận an toàn - vệ sinh lao động có chức năng tham mưu, giúp việc cho người sử dụng lao động trong việc tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động an toàn - vệ sinh lao động. Phối hợp với các bộ phận có liên quan trong Công ty tiến hành các công việc sau:

Xây dựng nội quy, quy chế, quy trình, biện pháp bảo đảm an toàn - vệ sinh lao động, PCCN của Công ty;

Xây dựng kế hoạch BHLĐ an toàn - vệ sinh lao động hàng năm, hàng quý, hàng tháng theo đúng chế độ hiện hành, trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ

chức, thực hiện đúng kế hoạch BHLD; kiểm tra, đánh giá rủi ro và xây dựng kế hoạch ứng cứu trong các trường hợp khẩn cấp;

Tổ chức thực hiện các hoạt động tuyên truyền, phổ biến các quy định về an toàn - vệ sinh lao động của Công ty, ngành, Nhà nước trong phạm vi Công ty;

Tổ chức huấn luyện về an toàn - vệ sinh lao động cho người lao động. Kiểm tra về an toàn - vệ sinh lao động - PCCN theo quy định tại các bộ phận sản xuất và những nơi có các công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm;

Quản lý theo dõi việc đăng ký, kiểm định các loại máy, thiết bị, vật tư và các chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn - vệ sinh lao động;

Kiểm tra môi trường lao động, vệ sinh công nghiệp, an toàn thực phẩm; theo dõi tình hình thương tật, bệnh tật phát sinh do nghề nghiệp; đề xuất với Giám đốc Công ty các biện pháp quản lý, chăm sóc sức khỏe lao động.

Đề xuất các phương án, tham gia kiểm tra việc chấp hành các quy định về an toàn - vệ sinh lao động - PCCN; biện pháp khắc phục các tồn tại về an toàn - vệ sinh lao động.

Yêu cầu người phụ trách bộ phận sản xuất ra lệnh đình chỉ công việc hoặc có thể quyết định việc tạm đình chỉ công việc (trong trường hợp khẩn cấp) khi phát hiện các nguy cơ xảy ra tai nạn lao động để thi hành các biện pháp bảo đảm an toàn lao động, đồng thời phải báo cáo người sử dụng lao động về tình trạng này. Đình chỉ hoạt động của máy, thiết bị không bảo đảm an toàn hoặc do hết hạn sử dụng.

Điều tra, giải quyết chế độ tai nạn lao động, thống kê, báo cáo, quản lý, lưu trữ hồ sơ các vụ tai nạn lao động theo quy định pháp luật hiện hành.

Tham gia góp ý về lĩnh vực an toàn - vệ sinh lao động tại các cuộc họp xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh, trong việc lập và duyệt các đề án thiết kế, thi công, nghiệm thu trong việc tổ chức tiếp nhận và đưa vào sử dụng nhà xưởng, máy, thiết bị được trang bị mới.

Tổng hợp và đề xuất với người sử dụng lao động giải quyết các đề xuất, kiến nghị của các đoàn thanh tra, kiểm tra, của các cấp. Tham gia, đề xuất ý kiến việc thi đua, khen thưởng; tổng hợp, đề xuất khen thưởng, xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong công tác bảo hộ lao động, an toàn - vệ sinh lao động - PCCN.

10. Giám đốc Xí nghiệp, Đội trưởng, Cung trưởng

Tổ chức huấn luyện kèm cặp hướng dẫn đối với lao động mới tuyển dụng hoặc mới được chuyển đến làm việc tại đơn vị về biện pháp làm việc an toàn trước khi giao việc cho họ;

Bố trí người lao động làm việc đúng nghề được đào tạo, đã được huấn luyện và đã qua sát hạch kiến thức QTQP, an toàn - vệ sinh lao động -PCCN đạt yêu cầu;

Không để người lao động làm việc nếu họ không thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn - vệ sinh lao động - PCCN, không sử dụng đầy đủ thiết bị an toàn, trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân đó được cấp phát;

Thực hiện, kiểm tra và đôn đốc các tổ, nhóm sản xuất và mọi người lao động thuộc quyền quản lý thực hiện Nội quy lao động, quy chuẩn, quy trình, biện pháp làm việc an toàn lao động - vệ sinh lao động - PCCN; xử lý kịp thời các thiếu sót qua kiểm tra, các kiến nghị của các tổ sản xuất, các đoàn thanh tra, kiểm tra có liên quan đến trách nhiệm của tổ, nhóm sản xuất và báo cáo với cấp trên những vấn đề ngoài khả năng giải quyết của đơn vị;

Thực hiện khai báo, báo cáo kịp thời mọi tai nạn lao động xảy ra trong đơn vị lên Công ty để Công ty tổ chức đoàn điều tra tai nạn lao động theo quy định ;

Phối hợp với Chủ tịch Công đoàn bộ phận định kỳ tổ chức tự kiểm tra về an toàn - vệ sinh lao động tại đơn vị; tạo điều kiện để mạng lưới an toàn, vệ sinh viên trong phân xưởng hoạt động có hiệu quả;

Có quyền từ chối nhận người lao động không đủ sức khỏe, không đủ trình độ nghiệp vụ chuyên môn, và tạm đình chỉ công việc đối với người lao động tái vi phạm các quy định bảo đảm an toàn - vệ sinh lao động - PCCN.

11. Tổ trưởng sản xuất (hoặc chức vụ tương đương)

Hướng dẫn và thường xuyên kiểm tra đôn đốc người lao động thuộc quyền quản lý chấp hành đúng quy trình, biện pháp làm việc an toàn; quản lý sử dụng tốt phương tiện bảo vệ cá nhân, thiết bị an toàn lao động - PCCN và thiết bị tủ thuốc dự phòng, cấp cứu y tế;

Tổ chức nơi làm việc bảo đảm an toàn - vệ sinh lao động - PCCN; kết hợp với an toàn - vệ sinh viên thực hiện tốt việc tự kiểm tra để phát hiện và xử lý kịp thời các nguy cơ đe dọa đến an toàn và sức khỏe phát sinh trong quá trình lao động sản xuất;

Báo cáo kịp thời với cấp trên mọi hiện tượng không đảm bảo an toàn - vệ sinh lao động - PCCN trong sản xuất mà tổ không giải quyết được và các trường hợp xảy ra tai nạn lao động, sự cố thiết bị để có biện pháp giải quyết kịp thời;

Kiểm điểm đánh giá tình trạng an toàn - vệ sinh lao động - PCCN và việc chấp hành các quy định về an toàn - vệ sinh lao động - PCCN trong các kỳ họp kiểm điểm tình hình lao động sản xuất của tổ, cung, đội;

Tổ trưởng sản xuất có quyền từ chối nhận người không có đủ trình độ chuyên môn và kỹ thuật an toàn - vệ sinh lao động vào làm việc; từ chối nhận công việc hoặc dừng công việc của tổ nếu thấy có nguy cơ đe dọa đến tính mạng, sức khỏe của tổ viên và báo cáo kịp thời với cấp trên để xử lý.

12. Quy định chung (phối hợp thực hiện)

Ban giám đốc, các phòng nghiệp vụ chuyên môn, các bộ phận chức năng liên quan, các đơn vị trong toàn Công ty có trách nhiệm phối hợp và thực hiện tốt Quy định này./.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Lê Hữu Hưng

